



Col·legi Ntra. Sra. de Fàtima
C/ Fàtima, nº 1
46410 Sueca
Tel.: 961712689 - fatimasueca@gmail.com
<https://fatimasueca.es>



TRAMITACIÓ ELECTRÒNICA DEL PROCEDIMENT D'ADMISSIÓ

1. El procediment d'admissió per al curs 2020-2021 s'ha de tramitar de manera electrònica. Les persones interessades han d'accedir a la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport per a emplenar el formulari electrònic de sol·licitud d'admissió, segons l'ensenyament que corresponga (Infantil, Primària, ESO...).

Ha de presentar la sol·licitud el pare, la mare o el tutor/a legal de l'alumne o alumna per el/la que se sol·licita la plaça escolar.

2. Per poder realitzar la sol·licitud és necessari obtenir la «**clau d'admissió**», amb la verificació prèvia de la identitat de la persona sol·licitant. La «**clau d'admissió**» està composta d'un identificador personal i d'una contrasenya. Aquesta «**clau d'admissió**» serà única per a cada sol·licitud d'admissió.
3. La «**clau d'admissió**» es pot obtenir mitjançant algun dels següents sistemes de verificació d'identitat:

- a) **Si la persona sol·licitant disposa de DNI**, s'obté mitjançant la següent combinació:

- Nombre de DNI.
- Nombre de suport (identificat com IDESP en els models antics).



- Data de naixement.
- Marcar la casella que indica la seva NO oposició a la comprovació per part del Ministeri de l'Interior.

- b) **Si la persona sol·licitant disposa de NIE, targeta d'estranger o permís de residència**, s'obté mitjançant la següent combinació:

- NIE.
- Nombre de suport (identificat com IXESP en els models antics de NIE).



- Data de naixement.
- Marcar la casella que indica la seva NO oposició a la comprovació per part del Ministeri de l'Interior.

- c) **Si la persona sol·licitant disposa de certificat de registre de ciutadania de la Unió Europea**, s'obtindrà mitjançant la següent combinació:
- NIE.
 - Nombre del certificat precedit per la lletra C.



- Data de naixement.
 - Marcar la casella que indica la seva NO oposició a la comprovació per part del Ministeri de l'Interior.
- d) **Les persones sol·licitants que solament disposin de passaport** com a document d'identificació hauran d'acudir al centre en el qual sol·liciti plaça com a primera opció, que serà habilitat com a punt d'atenció a l'usuari, sempre que les condicions sanitàries ho permeten.
- e) **Les persones sol·licitants que no tinguin accés a mitjans electrònics** hauran d'acudir al centre en el qual sol·liciti plaça com a primera opció, que serà habilitat com a punt d'atenció a l'usuari, sempre que les condicions sanitàries ho permeten.
4. Tots els centres sostinguts amb fons públics seran centres d'atenció a l'usuari. En aquests punts, a través de la corresponent aplicació informàtica, es generarà una «**clau d'admissió**» que permetrà a tots els usuaris la participació en el procediment en les mateixes condicions que els que ho duguin a terme telemàticament des de les seves cases.
- En funció de la normativa vigent, en cada cas, han d'adoptar les mesures sanitàries i de seguretat necessàries enfront del Covid-19, tant per al personal del centre com per a les persones sol·licitants.
5. La «**clau d'admissió**» s'ha de conservar per presentar reclamació, en cas que fos necessari.

MODEL DE SOL·LICITUD

1. El model de sol·licitud per a cada etapa d'ensenyament, al que s'accedeix des de la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, una vegada obtinguda la «**clau d'admissió**», inclou els següents apartats.
- Identificació de la persona sol·licitant.
 - Identificació de l'alumne /a para el/la que se sol·licita plaça.
 - Identificació dels membres de la unitat familiar.
 - En els casos de NO convivència dels progenitors per motius de separació, divorci, nul·litat matrimonial, ruptura de parella de fet o situacions anàlogues i, si escau, la possible limitació de la pàtria potestat d'un d'ells, s'ha de marcar la casella o caselles habilitades a aquest efecte.
Quan es marque la casella de NO convivència, en el moment de la formalització de la matrícula, s'haurà d'aportar la signatura i consignar les dades del pare, mare, tutor o tutora diferent de la persona que va formular la sol·licitud de plaça.
 - Autorització a l'Administració Educativa per a l'obtenció de les dades corresponents a la renda familiar a través de l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT), així com autorització per a la consulta en el cas de ser persona destinatària de la renda valenciana d'inclusió.
En aquest cas s'ha d'aportar, per a cadascun dels membres de la unitat familiar sobre els quals es realitzi la consulta, sent obligatori per als majors de 16 anys, i segons corresponga:

Si la persona sobre la qual es realitza la consulta disposa de DNI:

- Nombre de DNI.
- Nombre de suport (identificat com IDESP en els models antics).
- Data de naixement.
- Marcar la casella que indica la NO oposició a la comprovació del Ministeri de l'Interior.

Si la persona sobre la qual es realitza la consulta disposa de NIE, targeta d'estranger o permís de residència:

- NIE.
- Nombre de suport (identificat com IXESP en els models antics de NIE).
- Data de naixement.
- Marcar la casella que indica la NO oposició a la comprovació del Ministeri de l'Interior.

Si la persona sobre la qual es realitza la consulta disposa de certificat de registre de ciutadania de la Unió Europea:

- NIE.
 - Nombre de certificat precedit per la lletra C.
 - Data de naixement.
 - Marcar la casella que indica la NO oposició a la comprovació del Ministeri de l'Interior.
- f) Circumstàncies al·legades per la persona sol·licitant per al procés d'admissió.
- g) Nivell educatiu sol·licitat i programa lingüístic triat.
- h) Declaració responsable que les circumstàncies al·legades s'ajusten a la realitat.
- i) En el cas d'alumnat procedent de centres NO sostinguts amb fons públics o de fora de la Comunitat Valenciana, s'ha de fer constar el compromís d'aportar la baixa del centre anterior al moment de la matrícula.
- j) Centres sol·licitats, fins a un màxim de 10, ordenats segons criteri de preferència.
- k) Correu electrònic, en el qual rebrà la informació necessària per accedir a la consulta del resultat del procediment d'admissió .

2. La declaració responsable a la qual es refereix l'apartat h) del punt anterior, substitueix l'aportació de la documentació acreditativa de les circumstàncies al·legades al moment de formular la sol·licitud. **No caldrà aportar cap documentació amb la presentació de sol·licitud d'admissió**, sense perjudici de la posterior acreditació i comprovació al moment en què la situació sanitària ho permeti.

La falsedat de les dades declarades, o no suficientment acreditats, donarà lloc a l'anul·lació de la sol·licitud, i el /l'alumne /a se escolaritzarà en algun dels centres en els quals hi hagi places vacants, una vegada finalitzi el procés d'admissió.

3. **Només es pot presentar electrònicament una sol·licitud per alumne/a i ensenyament**, que ha d'estar associada a la «**clau d'admissió**», que també serà única. Aquesta sol·licitud pot ser emplenada en més d'una ocasió durant el període en què estiga operativa l'aplicació per formular sol·licituds d'admissió. En aquest cas s'ha de tindrà en compte l'última sol·licitud presentada electrònicament.